

REGOLAMENTO UTILIZZO STRUTTURA COMUNALE

PIAZZOLO - FEBBRAIO 2020

1- Prenotazione

La prenotazione può essere effettuata telefonicamente al n. 0345/87188 da lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e via e-mail a info@comune.piazzolo.bg.it.

È necessario prenotare qualche giorno prima dell'arrivo e attendere la conferma.

All'atto della prenotazione è necessario: dare delle informazioni sul gruppo (fascia d'età dei partecipanti, provenienza, precedenti utilizzi della struttura); indicare i nomi di tre persone che si assumeranno la responsabilità per tutti i partecipanti, rilasciando il numero di telefono e inoltrando per mail la copia della carta d'identità.

Nell'eventuale interesse per la struttura da parte di minorenni è necessaria la prenotazione da parte di tre maggiorenni che dichiarino di assumersi la responsabilità.

All'arrivo verrà lasciato un modulo da compilare dove verranno indicati i nomi dei responsabili e delle persone che soggiorneranno nella struttura (sia di chi si ferma per la notte che di chi sarà solo di passaggio).

Per la prenotazione per la notte del 31 dicembre i residenti di Piazzolo hanno la precedenza, previa conferma entro l'1 novembre.

Le richieste di famiglie e piccoli gruppi saranno accolte solo se nei precedenti 5 giorni non vi sono altre prenotazioni da parte di gruppi più numerosi, potranno giungere ad un massimo di 5 notti consecutive eventualmente rinnovabili in virtù di nuove richieste.

2- Costi

I costi sono differenti a seconda del periodo della prenotazione.

- Il costo per l'utilizzo della struttura è calcolato a persona ed è declinato in € 5,00 per l'utilizzo giornaliero/serale mentre € 10,00 per l'utilizzo comprensivo della notte.
- Dall'8 al 22 agosto il costo a persona è di € 7,50 per l'utilizzo giornaliero/serale mentre € 15,00 per l'utilizzo comprensivo della notte, perché considerato periodo di alta stagione.
- € 40,00 al giorno (o € 60,00 nel periodo tra l'8 e il 22 agosto) per gruppi inferiori alle 4 persone (tranne che per richieste pervenute dai residenti).
- € 1,50 per ogni scatto del contatore del gas che rappresenta l'utilizzo di tutte le possibili utenze (gas, elettricità e acqua).
- Per i bambini che non hanno compiuto l'anno di età il pernottamento è gratuito.
- Per i gruppi e le associazioni sportive e parrocchiali dei paesi della Comunità Montana Valle Brembana i costi al giorno a persona sono ridotti del 30% come forma di sponsorizzazione (l'offerta non è valida per la prenotazione per l'ultimo giorno dell'anno).
- Nella settimana precedente l'utilizzo è necessario provvedere al pagamento del pernottamento tramite bonifico sul seguente conto bancario: Intesa San Paolo filiale di Piazza Brembana IBAN IT11X0306953333100000300007 mettendo come causale "utilizzo sala comunale".
- Alla consegna delle chiavi della struttura, vanno consegnati € 150,00 di cauzione che verranno restituiti nella settimana successiva al soggiorno, sempre che la casa venga lasciata in ordine come da accordi e non ci sia nulla di rotto (vedere punto 10 del regolamento).
- Per quanto riguarda il Capodanno verranno raccolte le richieste entro il 15 di novembre e per l'assegnazione verrà utilizzato il criterio della migliore offerta. Le offerte per il Capodanno potranno partire da € 500,00 per una o due notti consecutive o da € 600,00 per tre notti consecutive, con l'aggiunta di 100€ a notte se si prolunga il pernottamento. La caparra va versata entro fine novembre mentre la quota per l'utilizzo della struttura va versata durante la settimana precedente l'utilizzo.

3- Consegna dell'immobile all'arrivo

La consegna dell'immobile è prevista alle ore 17.00 della data di arrivo ma è possibile variare previo accordo. All'arrivo verranno affidate le chiavi al Responsabile del gruppo e verificati insieme gli scatti del contatore gas.

Coloro che soggiornano sono tenuti a controllare tutte le attrezzature e a segnalare eventuali malfunzionamenti o mancanze entro 2 ore dalla consegna della casa. Qualsiasi reclamo pervenuto alla fine del soggiorno non verrà preso in considerazione ed eventuali guasti o mancanze nell'attrezzatura verranno addebitati.

4- Restituzione chiavi alla partenza

La struttura deve essere liberata entro le ore 15.00 del giorno di partenza, ma è possibile variare l'orario previo accordo e se non ci sono prenotazioni da parte di altri gruppi. E' necessario restituirla nelle stesse condizioni trovate all'arrivo, ovvero lasciando tutto in ordine e pulito.

Nel caso si rompesse qualcosa, si prega di avvisare. Danni alla struttura e alle attrezzature vengono risolti con il buon senso, ossia: "Chi rompe il vecchio, paga il nuovo".

L'addetto, con il Responsabile del gruppo, verificherà gli scatti del gas per il pagamento delle relative utenze e recupererà le chiavi.

5- Numero posti disponibili nell'appartamento

La struttura dispone di 19 posti letto (9 letti a castello e 1 brandina).

6- Dotazione cucina

La cucina è attrezzata con cucina a gas a cinque fuochi e un forno. E' presente un frigor con uno scomparto freezer. Sono presenti diversi tipi di pentole e tutte le stoviglie (piatti, bicchieri, posate ecc.) per 19 persone. Tutti i generi alimentari sono a carico del gruppo.

7- Bagno

Il bagno dispone di due docce, un water e un bidet.

8- Camere da letto e biancheria

In ogni camera da letto sono disponibili per ogni letto un copri-materasso, un lenzuolo ad angoli, un cuscino con federa, una coperta. Alla partenza è necessario che il Responsabile verifichi che, per ogni letto, ci siano cuscino, federa, copri-materasso e lenzuolo. La coperta va piegata e riposta ai piedi del letto. Letti e arredi non vanno spostati da una camera all'altra. E' assolutamente vietato portare le coperte o qualsiasi altro suppellettile all'esterno della casa. E' obbligatorio portare lenzuola e federa o sacco a pelo.

9- Salone adiacente

Attiguo alla struttura vi è un ampio salone di proprietà della Parrocchia. Coloro che fossero interessati verranno messi in contatto con la persona di riferimento della Parrocchia per verificarne la disponibilità, prendere accordi per la gestione e concordare il contributo da versare per l'utilizzo.

10- Pulizia finale

Essendo la casa autogestita è obbligatorio fare le pulizie al termine della permanenza.

E' necessario provvedere alla pulizia di tutte le superfici (cucina, pavimenti, sanitari) lavando con acqua a detersivo. La riconsegna della somma di cauzione (€ 150,00) verrà fatta nella settimana successiva al pernottamento, così da permettere un controllo finale accurato da parte dell'addetto.

Se si riscontrasse che le pulizie non sono state eseguite a dovere come da accordi, questo comporterà la trattenuta di una quota di 50,00 € per il disagio subito e per i costi di pulizia, o la cifra corrispondente a quanto rovinato o rotto.

Il materiale per le pulizie (scope, stracci, spazzettoni) è a disposizione mentre tutto ciò che può servire in aggiunta per le pulizie e per l'igiene quotidiana è a carico del gruppo (ad es. detersivi, guanti, spugne, carta igienica, sapone per le mani, strofinacci, asciugamani...). E' necessario non confondere il materiale di pulizia della cucina con quello dei servizi igienici. La cucina deve essere pulita con particolare attenzione: pulire anche forno e frigoriferi e non lasciare alimenti deperibili (neppure in frigorifero). Ricordarsi di spegnere frigorifero e forno. Non pulire l'acciaio con gli acidi.

Tutti i contenitori e i cestini vanno svuotati, conferendo i rifiuti secondo i criteri della raccolta differenziata (plastica-lattine-vetro-indifferenziata) nei cestini appositi.

Se la casa sarà lasciata in ordine tutto andrà a vantaggio di un servizio che potrà continuare nel tempo.

N.B. E' vietato fumare in tutta la struttura, non è possibile portare cibi nelle stanze ed è vietato introdurre animali.