

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco  
F.to Arizzi Laura

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Vincenzo De Filippis



**COMUNE DI PIAZZOLO**  
**PROVINCIA DI BERGAMO**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124, primo comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on-line del Comune ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Li, 18.02.2022

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Vincenzo De Filippis

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art. 134, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, viene pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio on-line del Comune e diverrà esecutiva ai sensi dell'art.134, 3° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 allo scadere del decimo giorno di pubblicazione salvo dichiarazione di immediata eseguibilità.

Li, 18.02.2022

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Vincenzo De Filippis

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Li, 18.02.2022

Il Segretario Comunale  
Dott. Vincenzo De Filippis



**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 37 DEL 15.12.2021**

OGGETTO: Nomina del responsabile per la transizione digitale ai sensi dell'art. 17 del nuovo Codice Amministrativo Digitale.

L'anno duemilaventuno addì quindici del mese di dicembre alle ore 12.45 in videoconferenza, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

ARIZZI LAURA	SINDACO	Presente
MOLINARI ERNESTINA	VICE SINDACO	Presente
ROCCHI GIOVANNI	ASSESSORE	Presente

Totale presenti 3  
Totale assenti 0

La presente deliberazione è assunta con il collegamento audio-video da remoto del Sindaco Presidente, del Segretario e degli Assessori, in attuazione all'art. 2, comma1, lett. m) del D.P.C.M. 01 marzo 2020.

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Sig. Dott. Vincenzo De Filippis il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra Arizzi Laura nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- il Codice dell'Amministrazione digitale (c.d. CAD), adottato con D.Lgs. n. 82/2005 e modificato con D.Lgs. n. 179/2016 e n. 217/2017, il quale stabilisce, all'art. 17, che ciascuna pubblica amministrazione è tenuta ad affidare ad un unico ufficio dirigenziale, fermo restando il numero complessivo degli uffici, la "transazione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità", nominando un Responsabile per la Transazione Digitale;
- la Circolare Ministeriale n. 3/2018 la quale, al fine di assicurare piena attuazione al disposto normativo, prevede che le Amministrazioni debbano individuare, con atto organizzativo interno e nell'ambito della dotazione organica complessiva delle posizioni di funzione dirigenziale, l'ufficio acui attribuire i compiti per la transizione digitale, declinati all'art. 17 del CAD;

Dato atto che:

- il processo di riforma avviato con il CAD pone in capo ad ogni Amministrazione la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- l'art. 17 del CAD disciplina puntualmente la figura del "Responsabile per la transazione digitale", cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, in particolare:
  - a) coordinamento strategico dello sviluppo e pianificazione dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecniche organizzativi comuni;
  - b) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
  - c) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;
  - d) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
  - e) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera d);
  - f) progettazione e coordinamento delle iniziative delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a soggetti giuridici mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
  - g) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
  - h) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;

- i) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantire la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda.

Dato atto che questo Comune ha già avviato una serie di attività al fine di adeguarsi agli adempimenti richiesti dal CAD, che in questi anni si sono susseguiti sul tema della digitalizzazione della PA, ad esempio PagoPA, conservazione sostitutiva digitale, protocollo informatico, fattura elettronica, ANPR, CIE;

Preso atto conseguentemente che risulta necessario procedere alla nomina del "Responsabile per la transizione digitale", come previsto dall'art. 17 del CAD, individuando quale figura idonea a ricoprire tale ruolo la Signora Arizzi Laura - Sindaco;

Visti:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D.Lgs. n. 82/2005 (CAD)
- il D.Lgs. n. 179/2016;
- il D.Lgs. n. 217/2017;

Visto il parere favorevole espresso sulla presente proposta di deliberazione, in conformità all'art. 49, I e II comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, inserito nel presente atto;

Visto il parere favorevole espresso sulla presente proposta di deliberazione, acquisito in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano;

### DELIBERA

- 1) di nominare Responsabile per la transizione digitale, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, la Signora Arizzi Laura - Sindaco, alla quale sono affidati i compiti di coordinamento e di impulso ai processi di riorganizzazione dei servizi previsti dal CAD, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- 2) di disporre, ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale, ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 33/2013, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché la registrazione della nomina sull'indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA - [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it));
- 3) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri economici a carico dell'Ente.

### PARERI DEL SEGRETARIO

Il sottoscritto Dott. Vincenzo De Filippis nella sua qualità di Segretario Comunale e Responsabile dei servizi amministrativi e contabili del comune, esprime l'istruttoria di competenza:

ESPRIME

parere FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione sopraindicata in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49, I e II comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

ESPRIME

parere FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione sopraindicata in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 (articolo introdotto dall'art. 3, comma 1, lett. d, del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012);

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Vincenzo De Filippis