



***COMUNE DI PIAZZOLO***  
***PROVINCIA DI BERGAMO***

***VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE***

***N. 6 DEL 24.02.2015***

OGGETTO: Adozione misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti.

L'anno duemilaquindici addì ventiquattro del mese di febbraio alle ore 18.30 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

ARIZZI LAURA	SINDACO	Presente
MOLINARI ERNESTINA	VICE SINDACO	Presente
ROCCHI GIOVANNI	ASSESSORE	Presente

Totale presenti	3
Totale assenti	0

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Sig. Dott. Vincenzo De Filippis il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra Arizzi Laura nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'art. 9 del D.L. n. 78 del 1° luglio 2009, convertito in L. 03.08.2009 n. 102, il quale prevede che:

- le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti, adottano entro il 31.12.2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;
- nelle medesime pubbliche amministrazioni il funzionario che adotta impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

Considerato che la tempestività è connessa al rispetto dei termini di pagamento contrattuali o legali e che a tale proposito il D.Lgs. n. 231/2002, modificato dal D.Lgs. 192/2012, prevede per le pubbliche amministrazioni l'obbligo di pagare debiti connessi a transazioni di natura commerciale entro il termine legale di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura o da richiesta equivalente ovvero, se successiva, dalla data di ricevimento delle merci o di esecuzione delle prestazioni (art. 4, comma 2). Tale termine può essere portato sino ad un massimo di 60 giorni "quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione" a condizione che la clausola sia comprovata per iscritto nel contratto, inoltre l'art. 7 prevede la nullità dell'accordo sulla data del pagamento nel caso in cui le clausole pattuite risultino gravemente inique per il creditore, in relazione alla corretta prassi commerciale, alla natura della merce o dei servizi, alla condizione dei contraenti ed ai rapporti commerciali in essere;

Considerato altresì che sui tempi di pagamento incidono i seguenti elementi:

- l'art. 184 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che prevede, al comma 2, che la liquidazione debba essere disposta sulla base della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della fornitura o della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e dalle condizioni pattuite;
- la verifica di cui al Decreto ministeriale 18 gennaio 2008, n. 40, concernente "Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni" (per pagamenti superiori a €. 10.000,00);
- verifica della regolarità contributiva;
- la Legge 136/2010 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.Lgs. 9-11-2012, n. 192 recante "Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180";

Ritenuto, pertanto, necessario adottare le misure organizzative per dare piena attuazione all'art. 9 del D.L. n.78 del 1° luglio 2009, convertito in L. 3 agosto 2009, n. 102;

Esaminato l'allegato A), quale parte integrante e sostanziale del presente atto, concernente le misure organizzative ed operative volte a garantire la tempestività dei pagamenti di questa Amministrazione comunale, che tiene conto tra l'altro delle recenti disposizioni intervenute in materia ed in particolar modo del D.Lgs. 192/2012 recante modifiche al precedente D.Lgs. 231/2002, nonché delle norme che disciplinano il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

Visti lo Statuto comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;

Visti i pareri favorevoli espressi sulla presente proposta di deliberazione, in conformità all'art. 49, I e II comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, inseriti nel presente atto;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.200, n. 267, e successive modifiche ed integrazioni;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

## ***DELIBERA***

- 1) per le motivazioni in premessa indicate, che qui si intendono integralmente riportate, di approvare il documento allegato "A", quale parte integrante e sostanziale del presente atto, concernente le misure organizzative ed operative volte a garantire la tempestività dei pagamenti di questa Amministrazione comunale, che tiene conto tra l'altro delle recenti disposizioni intervenute in materia ed in particolar modo del D.Lgs. 192/2012 recante modifiche al precedente D.Lgs. 231/2002, nonché delle norme che disciplinano il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- 2) di pubblicare le presenti misure organizzative sul sito internet di questo Comune, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 e ss.mm.ii.;
- 3) di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili di Settore al fine di dare massima ed immediata attuazione alle suddette misure organizzative;
- 4) di rendere, con separata votazione unanime favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, in conformità all'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e alle vigenti disposizioni statutarie.

---

### ***PARERI DEL SEGRETARIO***

Il sottoscritto Dott. Vincenzo De Filippis nella sua qualità di Segretario Comunale, esprime l'istruttoria di competenza:

**ESPRIME**

parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione sopraindicata ai sensi dell'art. 49, I comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**ESPRIME**

parere FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione sopraindicata in relazione alle sue competenze ai sensi dell'art. 49, II comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, non avendo funzionario responsabile del servizio.

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Vincenzo De Filippis

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco  
F.to Arizzi Laura

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Vincenzo De Filippis

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124, primo comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on-line del Comune ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Lì, 06.03.2015

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Vincenzo De Filippis

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art. 134, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, viene pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio on-line del Comune e diverrà esecutiva ai sensi dell'art.134, 3° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 alla scadere del decimo giorno di pubblicazione salvo dichiarazione di immediata eseguibilità.

Lì, 06.03.2015

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Vincenzo De Filippis

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Lì, 06.03.2015

Il Segretario Comunale  
Dott. Vincenzo De Filippis