

Comune di Piazzolo

Provincia di Bergamo

RELAZIONE DI FINE MANDATO

(Quinquennio 2018 – 2023)

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 06 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 02 maggio 2014, n. 68)

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i comuni.

Si segnala che i dati relativi all'anno 2022, non essendo ancora stato approvato il rendiconto consuntivo, sono provvisori e suscettibili di modifiche in sede di chiusura dei documenti definitivi.

Indice degli argomenti trattati

PREMESSA	pag. 2
PARTE I - DATI GENERALI	4
1. Dati generali	4
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione	6
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	7
1. Attività normativa	7
2. Attività tributaria	7
3. Attività amministrativa	8
PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	11
3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio	11
3.2. Equilibrio di parte corrente e di parte capitale	11
3.3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo	12
3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	14
3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione	14
4. Gestione dei residui	15
5. Patto di Stabilità interno	18
6. Indebitamento	19
7. Conto del patrimonio in sintesi	20
8. Spesa per il personale	23
PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	25
1. Rilievi della Corte dei conti	25
2. Rilievi dell'Organo di revisione	25
3. Azioni intraprese per contenere la spesa	26
PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI	27
1. Organismi controllati	27
CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE	33

PARTE I - DATI GENERALI

1. Dati generali

1.1 - Popolazione residente al 31 dicembre di ciascun anno del periodo di riferimento

2018	2019	2020	2021	2022
88	89	88	87	85

1.2 - Organi politici

GIUNTA

Sindaco: ARIZZI LAURA

Assessori: MOLINARI ERNESTINA - Vicesindaco e Assessore al bilancio
ROCCHI GIOVANNI - Assessore ai servizi sociali

CONSIGLIO COMUNALE

Gruppo di maggioranza Lista "Insieme per Piazzolo"

- Arizzi Laura
- Arizzi Alberto
- Molinari Ernestina
- Rocchi Giovanni
- Molinari Samuele
- Moroni Fiorenzo
- Arizzi Roberto
- Volpi Paolo (dimesso il 23.05.2020)
- Dominoni Claudio (dimesso il 03.12.2021)
- Molinari Maurizio
- Molinari Massimo

1.3 - Struttura organizzativa

Organigramma:

Segretario: Dott. Vincenzo De Filippis

Numero dirigenti: //

Numero posizioni organizzative: //

Numero totale personale dipendente al 31.12.2022: 2

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

Presso il Comune di Piazzolo (BG) è insediata l'amministrazione guidata dal Sindaco Arizzi Laura sin dalle elezioni amministrative del 10.06.2018 L'Ente non risulta commissariato nel quinquennio 2018 - 2023.

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:

Il Comune di Piazzolo (Bg) non si trova, né si è trovato nel periodo di riferimento, in stato di dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244, D.Lgs. 267/2000 e non ha deliberato lo stato di predissesto finanziario previsto dall'art. 243bis del citato D.Lgs.

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:

Come ormai accade da diversi anni, la finanza locale si deve misurare con l'incertezza dei trasferimenti erariali (ora fiscalizzati) che ogni anno subiscono modifiche nell'ammontare e nelle tempistiche di erogazione. L'introduzione del "vincolo sul pareggio di bilancio a decorrere dall'anno 2016 ha comportato un blocco delle risorse disponibili (avanzo di amministrazione) causando la

contrazione delle spese di investimento sul territorio.

Inoltre la continua modifica della normativa tributaria di riferimento (passaggio ICI/IMU, TARSU/TARES, TASI, IUC...), oltre a creare confusione nei cittadini, ha comportato per gli uffici notevoli aggravii di lavoro, influenzando negativamente sull'attività ordinaria.

2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.):

Durante il mandato l'Ente non è mai stato considerato strutturalmente deficitario.

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA
E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

1 - Attività Normativa:

Nel periodo di riferimento sono stati adottati/modificati i seguenti regolamenti. Le modifiche sono state necessarie per l'introduzione di nuovi tributi o per l'adeguamento della normativa interna dell'ente alle sopravvenute disposizioni normative:

Istituzione del Registro comunale delle Dichiarazioni Anticipate di Trattamento sanitario (DAT). Approvazione del Regolamento di gestione e dello schema di Convenzione con i notai.	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 05.12.2018
Regolamento per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate. Inserimento scheda 6 - Servizio visite protette e modifica tariffario.	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 16.03.2019
Modifica regolamento recante la disciplina del transito sulla strada a carattere agro - silvo - pastorale e forestale denominata Giro Altipiano.	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 28.03.2019
Modifica regolamento recante la disciplina del transito sulla strada a carattere agro - silvo - pastorale e forestale denominata Piazzolo - Forcella.	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 28.05.2019
Esame ed approvazione del regolamento per la disciplina della nuova IMU (Imposta Municipale sugli Immobili).	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 06.06.2020
Conferma aliquota e regolamento comunale per la disciplina dell'addizionale comunale IRPEF - anno 2020.	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 06.06.2020
Modifica comma 8.4 - Modalità di accesso al servizio - della scheda n. 8 'Servizio di mensa scolastica' del Regolamento per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate Ambito Valle Brembana.	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 06.06.2020
Approvazione Regolamento per la gestione della riservatezza dei dati personali.	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 31.10.2020
Modifica del regolamento per la disciplina della nuova IMU (Imposta Municipale sugli Immobili).	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 31.10.2020
Approvazione del Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone Unico Patrimoniale (Legge 160/2019).	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 19.06.2021
Approvazione Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale.	Deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 21.04.2022
Approvazione regolamento comunale per la ripartizione dell'incentivo funzioni tecniche.	Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 18.08.2022

Comune di Piazzolo (Bg) - Relazione di Fine Mandato

2 - Attività tributaria

2.1 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1 - IMU:

Aliquote ICI/IMU	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota abitazione principale	4‰	4‰	6‰	6‰	6‰
Detrazione abitazione principale	200,00€	200,00€	200,00€	200,00€	200,00€
Altri immobili	10‰	10‰	10,6‰	10,6‰	10,6‰
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	2‰	2‰	1‰	1‰	1‰
Fabbricati beni merce			2,5‰	2,5‰	

2.1.2 - Addizionale Irpef:

Aliquote addizionale Irpef	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota massima	0,2%	0,2%	0,2%	0,2%	0,2%
Fascia esenzione	-	-	-	-	-
Differenziazione aliquote	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

2.1.3 - Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2018	2019	2020	2021	2022
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%

I flussi turistici influenzano in modo significativo i costi della raccolta dei rifiuti, soprattutto in un paese di così piccole dimensioni ma con numerose seconde case.

3 - Attività amministrativa

3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

Sugli atti adottati dal Consiglio Comunale, dalla Giunta Comunale e dai responsabili di settore, vengono espressi, in fase di redazione, i pareri di regolarità dell'azione amministrativa oltre che contabile.

3.1.1 - Controllo di gestione:

Il mandato amministrativo si è caratterizzato nella necessità di rispondere ai bisogni del territorio e di garantire i servizi esistenti, mantenendo la stabilità economica senza gravare ulteriormente sui costi ai cittadini, se non per quanto imposto da obblighi normativi.

Di seguito gli oggetti sui quali è stato possibile intervenire.

Stabilità bilancio:

- La forte contrazione e incertezza dei trasferimenti erariali degli anni precedenti che si sono mantenuti tali nel tempo, oltre che le numerose e continue disposizioni normative di adeguamento dell'ente con relativi oneri economici, hanno reso complessa e difficoltosa la gestione amministrativa di un ente dalla piccola entità quale Piazzolo, che non può avvalersi di risorse proprie significative oltre che i tributi ai cittadini. Nonostante ciò sono stati mantenuti gli impegni di spesa stipulati negli anni in cui i trasferimenti statali permettevano una maggiore sostenibilità dei mutui intrapresi, e si è continuato ad investire nella gestione di diversi servizi necessari per il territorio (sia individualmente che in forma associata con gli altri comuni o enti sovra comunali);
- Richiesta di finanziamenti e di bandi che hanno permesso di migliorare i servizi e la fruizione del paese, oltre che la gestione dei contributi al fine di rispondere anche a vincoli normativi e di sicurezza.
- E' proseguito il lavoro di riaccertamento dei tributi per l'introito di somme non pagate correttamente all'Amministrazione Pubblica.

Personale:

- I vincoli in materia di spesa di personale vincolano l'Ente impedendo l'attuazione delle politiche di personale volte al miglioramento dei servizi erogati, in particolare per la gestione delle numerose pratiche burocratiche dovute sia alla gestione del periodo dell'emergenza sanitaria Covid-19, che alla gestione dei numerosi contributi e finanziamenti che hanno avuto seguito per una ripartenza dell'economia. Nonostante l'aumento della burocrazia il Comune ha assolto alle sue funzioni, al meglio e per quanto nelle proprie forze, grazie al senso di responsabilità dimostrato dal personale.
- E' stata applicata la normativa per la sicurezza dei dipendenti pubblici e sul luogo di lavoro.

Lavori pubblici:

- I lavori pubblici hanno visto un forte investimento dovuto ai contributi ministeriali destinati ai Comuni sotto i 5.000 e i 1.000 abitanti, ai finanziamenti ministeriali ottenuti per interventi volti a limitare i rischi idrogeologici, ai finanziamenti ministeriali o regionali ottenuti per specifiche iniziative. Di seguito alcuni esempi di opere: messa in sicurezza del patrimonio comunale quale strade ed edifici, efficientamento edifici pubblici e illuminazione pubblica, sistemazione sentieri, adeguamento percorsi a favore della mobilità sostenibile, realizzazione parco giochi inclusivo, messa in sicurezza del territorio da rischi idrogeologici.
- Mantenimento della gestione e cura ordinaria del paese affinché il paese risulti piacevole e sicuro per le famiglie;
- Mantenimento e cura dei sentieri e dei tracciati pedonali con la valorizzazione tramite locandine e cartelli informativi.

Gestione del territorio:

- Durante l'emergenza sanitaria causa pandemia da Covid-19 sono state eseguite delle azioni di gestione del territorio al fine di tutelare la popolazione e sono state fatte delle scelte al fine di aiutare gli esercizi commerciali fortemente colpiti dal lockdown.
- Grazie agli incentivi Superbonus 110% vi sono stati degli interventi di edilizia privata per efficientamento degli immobili;
- Diversi lavori pubblici hanno visto il mantenimento, la messa in sicurezza, la prevenzione dei danni idrogeologici, il taglio di piante pericolose e la valorizzazione del territorio;
- E' stato eseguito il taglio di boschi colpiti dal bostrico di proprietà comunale grazie alla collaborazione del Consorzio Forestale di cui si è soci;
- E' stato ufficializzato il passaggio del servizio idrico integrato da una gestione comunale alla Società "In House Providing" Uniacque S.p.A., al fine di rispondere alle normative vigenti in molteplici aspetti e ottenere una gestione maggiormente professionale e qualificata.

Istruzione pubblica:

- Mantenimento del sostegno alle famiglie con la partecipazione economica di alcune spese a garanzia del diritto allo studio (contributo per l'asilo nido di Valnegrà, trasporto gratuito fino all'età della scuola dell'obbligo, acquisto libri per scuole elementari e contributo per acquisto

libri triennali per la scuola media, sostegno spese di gestione delle scuole in convenzione con i comuni afferenti, ...);

- Promozione e informazione di alcune iniziative, interventi o luoghi da valorizzare tramite avvisi al cittadino, rendiconti, articoli e canali social per un maggiore informazione e partecipazione;
- Mantenimento di una piccola biblioteca per residenti e non per promuovere la lettura

Ciclo dei rifiuti:

- La gestione dei rifiuti viene attuata dal messo comunale e dall'affidamento diretto all'azienda partecipata Servizi Comunali che provvede alla raccolta di alcune tipologie di rifiuti prodotti sul territorio, al trasporto e allo smaltimento;
- E' stata mantenuta e ampliata la gestione associata di parte del ciclo di raccolta e smaltimento dei rifiuti e conseguentemente la gestione associata della piazzola ecologica con i paesi limitrofi;
- Sono state realizzate delle schede informative per promuovere una corretta raccolta differenziata dei rifiuti.

Sociale/Sanitario:

- Si mantiene la gestione associata dei servizi sociali tramite la Comunità Montana Valle Brembana, ente gestore incaricato dall'Ambito Territoriale Valle Brembana. Ne consegue la condivisione di un unico regolamento delle prestazioni sociali agevolate e la condivisione di numerose scelte per rispondere ai vari bisogni delle diverse tipologie di utenza e delle famiglie del territorio;
- Si mantengono le collaborazioni per sostenere e accrescere i servizi che rispondono ai bisogni della famiglia compartecipando ad alcuni costi di servizi sovracomunali o dando contributi volti ad aiutare le famiglie con nuovi nati;
- Con il sopraggiungere dell'emergenza sanitaria per la pandemia da Covid-19, sono state fatte diverse azioni di informazione e tutela alla popolazione (distribuzione mascherine e igienizzanti nel paese), in collaborazione con altri enti quali la Comunità Montana Valle Brembana, l'Ambito Territoriale Valle Brembana, la Protezione Civile le forze dell'ordine e i vari enti ed associazioni coinvolti nella gestione del territorio. La popolazione ha dimostrato molta attenzione e responsabilità;
- Nel periodo estivo sono state promosse delle attività fisiche per stimolare le buone prassi di cura della salute e della persona;
- Promozione di iniziative culturali e sociali organizzate sul territorio, anche in collaborazione con enti e associazioni del paese e vallari, al fine di stimolare nuovi interessi e creare opportunità d'incontro.

Turismo:

- Sviluppate e rafforzate le collaborazioni tra l'Amministrazione, gli esercizi commerciali, la Parrocchia, le Associazioni/Gruppi di volontariato (Gruppo Giovani, Gruppo Alpini) per la creazione di occasioni di intrattenimento, di condivisione e ritorno economico sul territorio. L'emergenza sanitaria causa pandemia Covid-19 ha interrotto diverse iniziative di incontro anche se vi è stata la possibilità di comprendere maggiormente l'importanza e il valore del territorio e dell'ambiente;
- Si mantiene il sostegno economico ai due esercizi commerciali del paese (negozio e ristorante albergo);
- Il Comune di Piazzolo è socio di Alto Brembo, associazione di Comuni e privati che da tempo coordina e sviluppa azioni di promozione del territorio dell'Alta Valle, di valorizzazione dell'ambiente, di sviluppo concreto di opportunità lavorative e di coesione tra Comuni e esercizi commerciali. E' stata mantenuta l'adesione, il sostegno e la collaborazione;
- Sostegno e promozione Associazione pubblico-privata VisitBrembo che coinvolge tutto il territorio vallare con l'intento di valorizzare e promuovere tutte le realtà esistenti e le ricchezze del territorio;
- Grazie alla partecipazione a bandi a valenza vallare, è stato possibile avere nuove attrezzature di arredamento urbano (panchine e tavoli).

3.1.2 - Valutazione delle performance:

L'ente non dispone di funzionari/dirigenti per il quale viene effettuata la valutazione permanente e di conseguenza non è stato adottato alcun regolamento ai sensi del D.lgs. N. 150/2009.

3.1.3 - Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147- quater del T.U.E.L.:

Il Comune di Piazzolo non raggiunge il limite dimensionale per l'applicazione del comma 147 Dlgs 267/2000.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (in euro)	2018	2019	2020	2021	2022	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	122.250,27	122.342,99	128.141,40	114.522,47	120.416,44	-1,50%
Trasferimenti correnti	22.115,58	22.769,29	28.705,90	31.577,26	36.604,12	65,51%
Entrate extratributarie	77.406,16	74.048,97	54.384,17	40.342,48	51.564,87	-33,38%
Entrate in conto capitale	56.917,43	104.396,02	124.779,14	233.402,16	1.416.495,25	2.388,68%
Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	198.421,37	59.798,42	0,00	0,00	0,00	-100%
Totale	477.110,81	383.355,69	336.010,61	419.844,37	1.625.080,68	

SPESE (in euro)	2018	2019	2020	2021	2022	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Spese correnti	181.785,26	172.870,01	183.625,18	190.922,69	200.165,18	10,11%
Spese in conto capitale	180.268,32	42.020,01	152.515,87	175.145,34	1.529.999,19	748,73%
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	154,75	152,38	152,38	
Rimborso di prestiti	14.187,56	14.399,84	1.806,54	14.852,39	15.093,49	6,38%
Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	198.421,37	59.798,42	0,00	0,00	0,00	-100%
Totale	574.662,51	289.088,28	338.102,34	381.072,80	1.745.410,24	

PARTITE DI GIRO (in euro)	2018	2019	2020	2021	2022	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Entrate per conto terzi e partite di giro	54.548,45	43.908,65	71.874,26	112.747,73	126.602,77	132,09%
Uscite per conto terzi e partite di giro	54.548,45	43.908,65	71.874,26	112.747,73	126.602,77	132,09%

Comune di Piazzolo (Bg) - Relazione di Fine Mandato

3.2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2018	2019	2020	2021	2022
FPV corrente iscritto in entrata	2.608,06	2.753,28	2.907,01	2.907,01	2.907,01
Entrate Titoli I+II+III	221.772,01	219.161,25	211.231,47	186.442,21	208.585,43
Spese Titolo I	181.785,26	172.870,01	183.625,18	190.922,69	200.165,18
FPV corrente di spesa	2.753,28	2.907,01	2.907,01	2.907,01	0,00
Rimborso prestiti parte capitale	14.187,56	14.399,84	1.806,54	14.852,39	15.093,49
Differenza di parte corrente	25.653,97	31.737,67	25.799,75	-19.332,87	-3.766,23
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti (+)	0,00	2.714,00	15.727,25	12.459,42	26.505,64
Entrate c. capitale destinate a spese correnti (+)	0,00	0,00	0,00	10.200,00	0,00
Entrate correnti destinate ad investimenti (-)	246,53	2.623,99	2.424,84	0,00	0,00
Saldo di parte corrente	25.407,44	31.827,68	39.102,16	3.326,55	22.739,41

Comune di Piazzolo (Bg) - Relazione di Fine Mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2018	2019	2020	2021	2022
FPV c. capitale iscritto in entrata	123.104,36	0,00	65.000,00	49.893,36	120.163,00
Entrate Titoli IV+V	56.917,43	104.396,02	124.779,14	233.402,16	1.416.495,25
Entrate derivanti da accensioni di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	180.021,79	104.396,02	189.779,14	283.295,52	1.536.658,25
Spese Titolo II	180.268,32	42.020,01	152.515,87	175.145,34	1.529.999,19
FPV c. capitale di spesa	0,00	65.000,00	49.893,36	120.163,00	0,00
Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	154,75	152,38	152,38
Differenza di parte capitale	-246,53	-2.623,99	-12.784,84	-12.165,20	6.506,68
Avanzo di amministrazione applicato per investimenti	0,00	0,00	10.360,00	28.965,60	0,00
Entrate c. capitale destinate a spese correnti (-)	0,00	0,00	0,00	10.200,00	0,00
Entrate correnti destinate ad investimenti (+)	246,53	2.623,99	2.424,84	0,00	0,00
Saldo di parte capitale	0,00	0,00	0,00	6.600,40	6.506,68

(**) Esclusa Categoria I – “Anticipazioni di cassa”

3.3 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

		2018	2019	2020	2021	2022
Riscossioni	(+)	461.922,56	342.870,10	329.807,25	468.672,82	814.772,37
Pagamenti	(-)	526.438,89	325.191,44	320.692,67	454.928,03	687.785,90
Differenza	(=)	-64.516,33	17.678,66	9.114,58	13.744,79	126.986,47
Residui attivi	(+)	69.736,70	84.394,24	78.077,62	63.919,28	936.911,08
Residui passivi	(-)	102.772,07	7.805,49	89.283,93	38.892,50	1.184.227,11
Differenza	(=)	-33.035,37	76.588,75	-11.206,31	25.026,78	-247.316,03
Fondo Pluriennale Vincolato Entrata	(+)	125.712,42	2.753,28	67.907,01	52.800,37	123.070,01
Fondo Pluriennale Vincolato Uscita	(-)	2.753,28	67.907,01	52.800,37	123.070,01	0,00
Differenza	(=)	122.959,14	-65.153,73	15.106,64	-70.269,64	123.070,01
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(=)	25.407,44	29.113,68	13.014,91	-31.498,17	2.740,45
Risultato di amministrazione di cui						

Comune di Piazzolo (Bg) - Relazione di Fine Mandato

Accantonato	3.872,80	2.956,43	5.685,46	8.119,10	7.104,10
Vincolato	0,00	0,00	7.966,43	1.098,61	1.098,61
Destinato agli investimenti	0,00	1.280,05	0,00	6.503,94	6.503,94
Disponibile	91.776,41	135.524,40	138.052,46	105.632,45	105.888,64
Totale	95.649,21	139.760,88	151.704,35	121.354,10	120.595,29

3.4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.

Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Fondo cassa al 31 dicembre	0,00	110.230,93	179.075,62	187.564,30	373.217,89
Totale residui attivi finali	238.908,70	112.394,65	119.284,04	118.783,32	937.603,69
Totale residui passivi finali	140.506,21	14.957,69	93.854,94	61.923,51	1.190.226,29
Fondo pluriennale vincolato	2.753,28	67.907,01	52.800,37	123.070,01	0,00
Risultato di amministrazione	95.649,21	139.760,88	151.704,35	121.354,10	120.595,29
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	NO	NO	NO

3.5 - Utilizzo avanzo di amministrazione.

	2018	2019	2020	2021	2022
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	2.714,00	15.727,25	12.459,42	26.505,64
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	0,00	10.360,00	28.965,60	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	2.714,00	26.087,25	41.425,02	26.505,64

Comune di Piazzolo (Bg) - Relazione di Fine Mandato

4 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12. 2021	2018 e precedenti	2019	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	0,00	3.332,25	3.332,25
Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	3.120,00	3.120,00
Entrate extratributarie	0,00	143,17	322,94	5.283,07	5.749,18
Entrate in conto capitale	0,00	39.218,90	15.179,03	52.183,96	106.581,89
Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale generale	0,00	39.362,07	15.501,97	63.919,28	118.783,32

Residui passivi al 31.12.2021	2018 e precedenti	2019	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Spese correnti	0,00	0,00	3.460,00	36.645,12	40.105,12
Spese in conto capitale	4.571,01	0,00	15.000,00	1.750,00	21.321,01
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	152,38	152,38
Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	345,00	345,00
Totale generale	4.571,01	0,00	18.460,00	38.892,50	61.923,51

4.2 - Rapporto tra competenza e residui.

	2018	2019	2020	2021	2022
Percentuale tra residui attivi Titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti Titoli I e III	6,22%	9,76%	2,24%	5,86%	6,47%

Comune di Piazzolo (Bg) - Relazione di Fine Mandato

5 - Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno, ora denominato Pareggio di bilancio;

2018	2019	2020	2021	2022
Soggetto	Soggetto	Soggetto	Soggetto	Soggetto

5.1 - Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

Il Comune di Piazzolo, soggetto al rispetto del saldo di pareggio del bilancio dall'annualità 2016 e 2017 non è risultato inadempiente allo stesso.

5.2 - Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Non ricorre la fattispecie

6 - Indebitamento

6.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo debito finale	183.109,60	168.709,76	166.903,22	152.197,17	150.517,17
Popolazione residente	88	89	88	87	85
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	2.080,79	1.895,62	1.896,63	1.749,39	1.770,79

6.2 - Rispetto del limite di indebitamento.

	2018	2019	2020	2021	2022
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	2,58%	2,46%	2,50%	2,43%	2,41%

6.3 - Utilizzo strumenti di finanza derivata:

Non risultano in essere contratti per strumenti di finanza derivata.

6.4 - Rilevazione flussi:

	2018	2019	2020	2021	2022
Tipo di operazione					
.....					
Data di stipulazione					
.....					
Flussi positivi					
Flussi negativi					

Comune di Piazzolo (Bg) - Relazione di Fine Mandato

7 - Conto del patrimonio in sintesi.

(Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.U.E.L.)

Prospetto ultima situazione economico patrimoniale disponibile – Rendiconto Anno 2021 (*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	3.083.921,02
Immobilizzazioni materiali	3.615.295,05		
Immobilizzazioni finanziarie	9.556,87		
Rimanenze	0,00		
Crediti	118.058,22		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi ed oneri	7.394,00
Disponibilità liquide	187.564,30	Debiti	214.120,68
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	625.038,74
Totale	3.930.474,44	Totale	3.930.474,44

7.2 - Riconoscimento debiti fuori bilancio. (Quadro 10 e 10 bis del Certificato al conto consuntivo)

Alla data attuale non risultano debiti fuori bilancio da riconoscere.

QUADRO 10 - DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO (2)

(Dati in euro) (1)

Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Sentenza esecutive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ricapitalizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

QUADRO 10-BIS - ESECUZIONE FORZATA (2)

(Dati in euro) (1)

Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Comune di Piazzolo (Bg) - Relazione di Fine Mandato

8 - Spesa per il personale

8.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2018	2019	2020	2021	2022
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	75.536,53	75.536,53	75.536,53	75.536,53	75.536,53
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L.296/2006	74.123,74	75.647,56	81.153,22	82.875,34	84.617,20
Rispetto del limite	SI	NO	NO	NO	NO
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	40,78%	43,76%	44,20%	43,41%	42,27%

* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2018	2019	2020	2021	2022
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	842,32	849,97	922,20	952,59	995,50

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 - Rapporto abitanti dipendenti:

	2018	2019	2020	2021	2022
<u>Abitanti..</u> Dipendenti	44	44,5	44	43,5	42,5

8.4 – Nel corso del mandato amministrativo non sono stati instaurati rapporti di lavoro flessibile.

8.5 - Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Nel corso del mandato amministrativo non sono stati instaurati rapporti di lavoro flessibile.

8.6 - Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni: L'ente non ha aziende speciali collegate.

Comune di Piazzolo (Bg) - Relazione di Fine Mandato

8.7 - Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2018	2019	2020	2021	2022
Fondo risorse decentrate	10.161,55	12.827,95	10.442,95	10.327,95	12.394,13

8.8 - Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (*esternalizzazioni*):

Durante il mandato amministrativo sono stati esternalizzati i seguenti servizi:

N.	NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
1	SERVIZI COMUNALI SPA	02546290160	0,001%	Mantenimento senza interventi	GESTIONE SERVIZIO RACCOLTA, TRASPORTO, SMALTIMENTO E RECUPERO RIFIUTI
2	UNIACQUE SPA	03299640163	0,01%	Mantenimento senza interventi	GESTIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 - Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

L'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale:

L'ente non è stato oggetto di sentenze.

2 - Rilievi dell'Organo di revisione:

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

Vedi punto 3.1.1 – Controllo di gestione

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati:

(descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012)

Il Comune di Piazzolo non ha organismi controllati.

1.1 - Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008:

Il Comune di Piazzolo non ha organismi controllati.

1.2 - Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Il Comune di Piazzolo non ha organismi controllati.

1.3 - Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

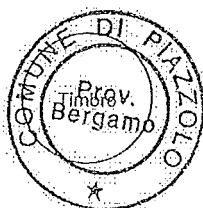
Non sono in atto esternalizzazione a società.

1.5 - Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

NEGATIVO.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Piazzolo (Bg) che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

Piazzolo, li 24.03.2023



Il Sindaco

Laura Arizzi

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Laura Arizzi".

Comune di Piazzolo (Bg) - Relazione di Fine Mandato

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Al sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

SOLO PER L'ESERCIZIO 2022 NON E' POSSIBILE VERIFICARE ALCUNI DATI FIBRATI IN QUANTO IL RENDICONTO 2022 NON E' ANCORA PRESENTATO ALLA DATA OPERA.

LI 04/09/2023

L'organo di revisione economico finanziaria (*)

Valentina Dalmaso

COMUNE DI PIAZZOLO
(Provincia di Bergamo)

VERBALE N. 3 del 04 aprile 2023

CERTIFICAZIONE DEL REVISORE DEI CONTI SULLA RELAZIONE DI FINE MANDATO QUINQUENNIO 2018- 2023 (ART. 4, COMMA 5, DEL D.LGS. 6 SETTEMBRE 2011, N. 149, COME MODIFICATO DALL'ART. 11 DEL D.L. 6 MARZO 2014, N. 16, CONVERTITO DALLA LEGGE 2 MAGGIO 2014, N.68).

Il Revisore Unico, nella persona della dr.ssa Valentina Siciliano, giusta nomina disposta con delibera consiliare n. 20 del 07/08/2021, esecutiva ai sensi di legge,

ACQUISITA

ai sensi dell'art. 4, comma 5, del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n.68, in data 01 aprile 2023, la Relazione di fine mandato quinquennio 2018-2023 sottoscritta dal Sindaco sig.ra Laura Arizzi in data 24 marzo 2023;

CONSIDERATO

che la Relazione di fine mandato esaminata dall'Organo di Revisione descrive complessivamente le principali attività normative ed amministrative svolte durante il mandato, tenendo conto di quanto previsto dall'art. 4 del D.Lgs. n. 149/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;

VERIFICATA

la corrispondenza tra i dati riportati nella Relazione di fine mandato con i dati finanziari ed economico-patrimoniali indicati nei consuntivi 2018-2021 approvati dal Consiglio Comunale dell'Ente;

RILASCIA CERTIFICAZIONE

ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL attestando che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari e patrimoniali presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle Certificazioni al Rendiconto di

Bilancio ex art. 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della Legge n. 266/2005, corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

In riferimento ai dati del 2022, lo schema di Rendiconto 2022, con i relativi Allegati, non è stato ancora approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale in quanto non sono ancora scaduti i termini. Ne consegue che i dati inseriti possono essere soggetti a variazioni e/o modifiche.

Il Revisore ricorda che la Relazione e la presente Certificazione devono essere trasmesse alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nei termini previsti dall'art. 4 del sopra citato D.Lgs. 149/2001 e s.m.i..

Broni, 04 aprile 2023

Il Revisore Unico

Dott.ssa Valentina Siciliano

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Valentina Siciliano', written in a cursive style.